

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE

Nit Emisor: 27138356

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75C6FAC0-F5F8-42B7-AB85-60945FD79C58

Serie: 75C6FAC0 Número de DTE: 4126687927

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:05:02

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:05:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-157, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75C6FAC0, número de DTE 4126687927, de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-157 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
DPI: 1622 71824 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743516402460

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:05:02
Emisor:	27138356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	75C6FAC0-F5F8-42B7-AB85-60945FD79C58
Serie:	75C6FAC0
Número del DTE:	4126687927
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:05:0306:0075C6FAC0F5F842B7AB8560945FD79C58
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:06:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 08:06:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.	Se brindó apoyo al seguimiento y resguardo de los expedientes relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, la correspondencia elaborada fue integrada en los expedientes correspondientes para su actualización, durante el mes de abril 2025.	100 %	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró con el ofrecimiento de los medios de comunicación a personas interesadas en contactarse con el personal asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables para tratar temas relacionados con los cultivos agroindustrializables, así como a las Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representantes de	100%	Finalizado

	Instituciones Públicas y Privadas, durante el mes de abril 2025.		
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.	<p>Se brindó apoyo en la recepción de documentos afines con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, los que se trasladaron a las áreas pertinentes donde se analizaron para darle una respuesta oportuna, durante el mes de abril 2025.</p> <p>Se brindó apoyo con el escaneo y archivo de los oficios del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con el objeto de localizarla con prontitud.</p>	100%	Finalizado
4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.	Se colaboró con el seguimiento de recopilación de planificaciones e informes semanales y mensuales de las actividades que fueron programadas y realizadas por los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, información que detalló las actividades de las diferentes áreas de intervención durante el mes de abril del 2025 y que se entregó al jefe del Departamento para conocimiento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con la asignación de números correlativos para los documentos elaborados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables tales como: oficios, actas, opiniones técnicas, providencias, nombramientos, circulares, etc., a razón de identificarla y localizarla con rapidez.	100%	Finalizado

	<p>Se apoyó dando el seguimiento a los nombramientos de comisión, nombramientos y solicitudes de combustible que requirió el personal técnico y profesional de Departamento de Cultivos Agroindustrializables para cumplir con las actividades designadas por la Jefatura.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la actividad del control de agenda del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de abril 2025, dando cumplimiento con las reuniones citadas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la entrega de las planificaciones semanales del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables con las que se dio a conocer al Director de Desarrollo Agrícola las actividades realizadas durante el mes de abril 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se apoyó con la recepción, revisión y corrección de informes mensuales de pago y facturas del personal contratado bajo renglón 029 asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, correspondiente al mes de abril del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la entrega de oficios del Departamento de Cultivos Agroindustrializables en la Dirección de Desarrollo Agrícola y otras Direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba,</p>	100%	Finalizado

	<p>además se organizó con el mensajero la entrega de oficios a otras instituciones.</p> <p>Se colaboró con la revisión, corrección e impresión de fichas técnicas de los eventos de adquisición de insumos programadas dentro del Plan Operativo Anual –POA- 2025 del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, mismas que se trasladaron la Dirección de Desarrollo Agrícola para las autorizaciones correspondientes y continuar con los procesos de compras.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
 DPI: 1622 71824 0101
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
 VIDER-MAGA

